

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE A L'ATTENTION DES CANDIDATS

INTRODUCTION

Dans le cadre de ses activités, la Société VRACS DE L'ESTUAIRE (le « **Recruteur** ») collecte et traite des données personnelles (les « **Données** ») concernant le candidat (le « **Candidat** »).

Nous avons établi cette politique de confidentialité relative au traitement de vos Données (la « **Politique** ») afin de :

- (i) respecter nos obligations relatives à la législation sur les données personnelles, laquelle comprend notamment le Règlement Général sur la Protection des Données et la loi française « Informatique et Libertés » (ci-après la « **Législation sur les Données Personnelles** »), et
- (ii) vous informer des Données que nous collectons sur vous et de l'utilisation que nous en faisons.

I. FINALITES DES TRAITEMENTS DE VOS DONNEES

Nous traitons vos Données pour les finalités suivantes :

Gestion de votre candidature : examen de votre CV et lettre de motivation, évaluation de vos compétences et qualifications professionnelles par rapport au poste proposé

Organisation et suivi des entretiens de recrutement : planification des rendez-vous, communication avec vous tout au long du processus

Évaluation de vos aptitudes professionnelles : mise en œuvre de méthodes et techniques d'aide au recrutement (tests, évaluations professionnelles)

Constitution d'une CVthèque : conservation de votre candidature pour de futurs postes correspondant à votre profil (uniquement avec votre consentement)

Ces traitements sont nécessaires à l'exécution des mesures précontractuelles et à l'établissement de la relation contractuelle entre le Recruteur et le Candidat à un emploi, alternance ou stage.

II. TYPES DE DONNEES QUE NOUS TRAITONS

Le Recruteur collectera uniquement les Données du Candidat nécessaire au regard des finalités susvisées.

Il peut d'agir de données relatives :

- à l'identification du Candidat (nom, prénom, coordonnées, photographie)
- au parcours professionnel et aux qualifications du Candidat (diplômes, certificats, compétences professionnelles, langues étrangères, références professionnelles)
- à l'évaluation de aptitudes et compétences du Candidat (telles que les résultats des tests de connaissances, de logique, de personnalité, etc.)
- au processus de recrutement (CV et lettre de motivation, disponibilité, prétentions salariales).

Des Données peuvent être collectées uniquement en cas de recrutement : numéro de sécurité sociale, coordonnées bancaires (RIB), titre de séjour et autorisation de travail.

III. DESTINATAIRES

Les Données du Candidat pourront être communiquées aux services internes du Recruteur dans la stricte limite de leurs attributions respectives (c.-à-d., aux seules personnes habilitées au titre de leurs missions ou de leurs fonctions).

IV. DUREE DE CONSERVATION

Si vous n'êtes pas retenu, vos Données sont conservées **jusqu'à trois mois** en base active à compter de l'aboutissement de notre processus de recrutement.

Si vous y consentez, pendant une durée maximale de **2 ans à compter de notre dernier contact** (date de réception de votre candidature ou date du dernier entretien) en base active afin de pouvoir vous recontacter en cas de nouvelles opportunités et d'alimenter notre base de données « vivier de candidats ».

Vos Données sont conservées en archivage intermédiaire jusqu'à cinq ans à compter de l'aboutissement de notre processus de recrutement à des fins probatoires afin de nous prémunir notamment contre d'éventuelles actions pour discriminations.

Si vous êtes recruté, vos Données seront intégrées à votre dossier du personnel et conservées pendant toute la durée de votre relation de travail en base active, puis en archivage intermédiaire pendant les durées légales applicables (5 ans à compter de votre départ).

V. SECURITE

Le Recruteur s'engage à prendre toute précaution nécessaire dans le traitement des Données du Candidat.

A ce titre, le Recruteur s'engage à mettre en place les mesures techniques et organisationnelle adéquates pour que les Données du Candidat soient traitées de manière sécurisée et pour garantir la confidentialité des Données du Candidat et notamment empêcher toute déformation, altération, endommagement, destruction de manière fortuite ou illicite, perte, divulgation et/ou tout accès par des tiers non autorisés.

VI. VOS DROITS

Le Candidat est, par la présente, informé que conformément à la Législation sur les Données Personnelles, il dispose, sous certaines conditions, d'un droit d'accès, de portabilité, d'effacement et de rectification de ses Données ainsi que de limitation. Il peut également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement des Données le concernant.

Si le Candidat estime, après avoir contactés le Recruteur, que ses droits ne sont pas respectés, il peut adresser une réclamation à la CNIL.

Nous essayons de répondre à toutes les demandes légitimes dans un délai d'un mois. Toutefois, notre réponse peut parfois dépasser un mois si votre demande est particulièrement complexe ou si vous avez soumis plusieurs demandes. Dans ce cas, nous vous l'indiquerons et vous tiendrons informé.

VII. NOUS CONTACTER

Le Candidat est informé qu'il peut demander, à tout moment, des informations sur le traitement de ses Données ou exercer l'un des droits susvisés en adressant une demande à l'adresse électronique suivante : dpo@vracsdelestuaire.fr ou par courrier postale à : **Vracs De l'Estuaire - Service Protection des Données Personnelles, Port 1180, Route des Roseaux, 76430 OUDALLE.**

☐ J'accepte que mon dossier de candidature soit conservé par la société Vracs de l'Estuaire.